



OBČINA HORJUL  
Občinski trg 1  
1354 HORJUL  
☎ (01) 7591 120 / 040 350 273  
[www.horjul.si](http://www.horjul.si);  
e-mail: [obcina@horjul.si](mailto:obcina@horjul.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

za

**Javni razpis za sofinanciranje  
nakupa hišnih črpališč komunalnih odpadnih voda  
na območju Občine Horjul v letu 2026**

Vsebina:

1. Besedilo javnega razpisa (str. 1-4)
2. Razpisni obrazci (str. 5-16)

Številka: 354-0003/2026-2

Datum: 14.01.2026



stroški nakupa hišnega črpališča z vključenim DDV. Gradbena in pripravljalna dela ter dokumentacija niso upravičen strošek.

Upravičenec je do sofinanciranja upravičen le enkrat za isti namen.

#### **4. VIŠINA IN ROK ZA PORABO SREDSTEV**

Sofinancerska sredstva v višini 2.000,00 € so zagotovljena v proračunu Občine Horjul za leto 2026, na proračunski postavki »1525 - Male čistilne naprave«.

Na omenjeni postavki so tudi sredstva za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Horjul v letu 2026. V kolikor se bo tekom razpisa ugotovilo potrebe po prerazporeditvi znotraj PP 1525 Male čistilne naprave se sredstva prerazporedijo s sklepom.

Rok za porabo sredstev po tem razpisu je **31.12.2026**.

#### **5. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE NAKUPA HIŠNEGA ČRPALIŠČA**

- sofinanciranje za črpališča se ne dodeli za naložbe izven območja Občine Horjul;
- upravičenec mora izpolniti pogoje iz 2. člena Pravilnika o sofinanciranju nakupa hišnih črpališč komunalnih odpadnih voda na območju Občine Horjul in mora biti lastnik zemljišča, na katerem načrtuje postavitev črpališča, oziroma mora imeti pridobljeno pravico graditi, upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem;
- dokazilo o plačilu računa za nakup hišnega črpališča, iz katerega morata biti razvidna cena ter to, da je bil nakup resnično opravljen (priloga 2);
- dokazilo o vgradnji (npr. fotografija vgrajenega hišnega črpališča, račun za vgradnjo...);
- soglasje lastnika oz. solastnika zemljišča (če je vlagatelj lastnik zemljišča, soglasje ni potrebno) (priloga 3);
- soglasje upravljavca kanalizacijskega sistema za vgradnjo črpališča JP VOKA SNAGA d.o.o. (soglasje se pridobi po oddani vlogi za izdajo soglasja k priklopu) (priloga 4);
- za več objektov z različnimi lastniki se lahko postavi skupno hišno črpališče. Potrebno je priložiti pooblastilo za vložitev vloge, s podpisom vseh lastnikov stavb, ki bodo uporabljali skupno hišno črpališče (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupno hišno črpališče) (priloga 6);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno hišno črpališče, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov hišnega črpališča, ki ni časovno omejen in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje hišnega črpališča, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji, ki mora biti priložena vlogi za sofinanciranje (priloga 7);
- do sofinanciranja je upravičena le nabava nove opreme in materiala;
- hišno črpališče mora biti vgrajeno in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- ob zagonu hišnega črpališča mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca gospodarske javne službe;
- predmet sofinanciranja so le hišna črpališča komunalnih odpadnih vod, s katerimi se omogoči prečrpavanje v javno kanalizacijo odpadnim vodam, nastalim v delih objekta, ki ležijo nad koto terena ob objektu in iz njih ni možna gravitacijska priključitev na kanalizacijo;

- predmet sofinanciranja niso hišna črpališča komunalnih odpadnih vod za objekte, kjer je možna izvedba gravitacijskih priključkov iz pritličja stavbe v javno kanalizacijo, hišno črpališče pa bi služilo zgolj za prečrpavanje odpadnih vod iz vkopanih kletnih prostorov;
- na tlačnem vodu iz hišnega črpališča mora biti vgrajen element, ki preprečuje vdor odpadnih vod iz javne kanalizacije po priključku v hišno črpališče.

## **5. VLOGA**

Vloga mora biti podana na obrazcih vloge v prilogi razpisa. Vloga mora biti podpisana s strani vlagatelja (upravičenca ali njegovega pooblaščenca). Vlogi morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki so navedeni in zahtevani na obrazcih.

## **6. NAČIN PRIJAVE IN ROKI**

Vlagatelji izpolnjeno razpisno dokumentacijo z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo priporočeno po pošti na naslov Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul ali jo v času uranih ur oddajo neposredno na sedežu občine. Pisemska ovojnica mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj – HIŠNA ČRPALIŠČA 2026«, na hrbtni strani morajo biti navedeni ime, priimek in naslov pošiljatelja vloge.

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje **do petka, 23.10.2026**. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani občine.

Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

Sredstva se podeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

## **7. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN ODOBRITVE VLOGE**

### **(1) Odpiranje in pregled vlog:**

Vloge se odpirajo po časovnem vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno in poteka obdobjno, ko prispe primerno število prijav. Prispele vloge pregleda in strokovno oceni komisija, ki jo imenuje župan Občine Horjul.

### **(2) Popolnost in dopolnitev vlog:**

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije, če je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve, prejete po navedenem roku se ne upoštevajo.

Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam na začetku seznama, glede na časovni vrstni red datuma in ure prejema in glede na razpoložljiva sredstva.

S sklepom se zavrže vloge:

- ki so prispele po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno,

S sklepom se zavrne vloge, ki:

- so neutemeljene,
- so vsebinsko neustrezne,
- ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

(3) Obveščanje o izboru:

O dodelitvi sredstev, na predlog strokovne komisije, z odločbo odloči župan Občine Horjul. Izračun višine dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški so navedeni v obrazložitvi odločbe. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30-ih dneh po odpiranju vlog.

## 8. ZAHTEVEK

Na podlagi popolne vloge in podpisane pogodbe o sofinanciranju nakupa hišnega črpališča, bo Občina Horjul sofinancerski znesek nakazala na transakcijski račun upravičenca, najkasneje v roku 30 dni po podpisu.

## 9. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV

Za namensko porabo proračunskih sredstev za nakup hišnega črpališča je na Občini Horjul zadolžena komisija, ki jo imenuje župan.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- če investicije, za katero je upravičenec pridobil sredstva, ni dokončal oziroma jo je končal v bistveno manjšem obsegu, kot je predvideval v prijavi na razpis,
- druge ugotovljene nepravilnosti pri uporabi sredstev.

## 10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani [www.horjul.si](http://www.horjul.si). Zainteresirani pa jo lahko tudi osebno prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul. Dodatne informacije dobite preko e-naslova [obcina@horjul.si](mailto:obcina@horjul.si) ali po telefonu 01 759 11 20.

Številka: 354-0003/2026-2

Datum: 14.01.2026



OBČINA HORJUL

Župan

Janko Prebil

## 2. RAZPISNI OBRAZCI

### VLOGA JR HIŠNA ČRPALIŠČA 2026

#### 1. PODATKI O VLAGATELJU:

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek vlagatelja:                    |  |
| Naslov (ulica/hišna št. ter poštna št./kraj): |  |
| Davčna številka:                              |  |
| EMŠO (fizična oseba):                         |  |
| Številka računa (TRR):                        |  |
| Banka, pri kateri je odprt TRR:               |  |
| Telefon oziroma GSM vlagatelja:               |  |
| e-naslov vlagatelja:                          |  |

#### 2. PODATKI O OBJEKTU:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naslov:                            |  |
| Vrste objekta:                     |  |
| Katastrska občina in parcelna št.: |  |
| Leto izgradnje objekta:            |  |
| Leto vgradnje hišnega črpališča:   |  |

#### 3. PODATKI O ČRPALIŠČU ODPADNIH VOD:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Proizvajalec:                   |  |
| Tip:                            |  |
| Datum zagona hišnega črpališča: |  |

#### 4. RAČUN:

|  |  |
|--|--|
| Račun št.:<br>(priloga kopije računa)                        |  |
| Datum plačila računa:<br>(priloga kopije potrdila o plačilu) |  |

Navedeni podatki bodo uporabljeni izključno za namen Javnega razpisa za subvencioniranje izgradnje in nakupa hišnih črpališč odpadnih voda na območju Občine Horjul v letu 2026.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis vlagatelja)

## SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ OB PREDLOŽITVI VLOGE:

1. **Izjava vlagatelja** (Priloga 1).
2. Kopija računa za nakup hišnega črpališča, iz katere je razvidno, da cena vključuje nakup hišnega črpališča. Priložiti je potrebno tudi **kopijo dokazila o plačilu**, kjer je razviden datum plačila računa (priloga 2).
3. V kolikor parcela, na kateri se postavlja hišno črpališče, ni v lasti oziroma ni v celoti v lasti vlagatelja, je potrebno priložiti pisno **soglasje lastnika oziroma solastnika zemljišča** (Priloga 3).
4. **Soglasje upravljavca kanalizacijskega sistema (JP VOKA SNAGA d.o.o.)** za vgradnjo hišnega črpališča kot dokazilo o priključitvi na kanalizacijsko omrežje (soglasje se pridobi po oddani vlogi za izdajo soglasja k priklopu) (priloga 4).
5. Izpolnjen in parafiran **vzorec pogodbe** o subvencioniranju izgradnje in nakupa hišnega črpališča odpadnih voda. Vlagatelj parafiranje opravi na vsaki strani pogodbe, da potrdi, da je seznanjen z vsebino pogodbe in se z njo strinja. (Priloga 5);
6. **Pooblastilo** za vložitev vloge, s podpisom vseh lastnikov stavb, ki bodo uporabljali skupno hišno črpališče (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupno hišno črpališče) (Priloga 6);
7. Podpisan **medsebojni dogovor** vseh uporabnikov hišnega črpališča, ki ni časovno omejen, iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN) (Priloga 7).
8. **Zahtevek za izplačilo sredstev** (po zaključku naložbe) (Priloga 8).

Za to stranjo priložite priloge po vrstnem redu.

## IZJAVA VLAGATELJA

### Izjavljam, da:

1. sem seznanjen/-a z vsebino Javnega razpisa za sofinanciranje nakupa hišnih črpališč komunalnih odpadnih voda na območju občine Horjul za leto 2026 in razpisne dokumentacije ter da z njima brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašam,
2. so vsi v vlogi navedeni podatki popolni, točni in verodostojni,
3. sem seznanjen/-a s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi,
4. bodo dodeljena sredstva v celoti namensko porabljena,
5. se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe,
6. je objekt priključen na javno kanalizacijsko omrežje,
7. je ob zagonu hišnega črpališča ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca gospodarske javne službe,
8. je na tlačnem vodu iz hišnega črpališča vgrajen nepovratni ventil, ki preprečuje povraten tok fekalij iz javne kanalizacije,
9. se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Občine Horjul,
10. nimam neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Horjul in nisem v sodnem sporu z Občino Horjul ter pravne osebe,
11. za namen postavitve hišnega črpališča nisem pridobil drugih javnih sredstev.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis vlagatelja)



*Priloga 2*

## **KOPIJA RAČUNA IN DOKAZILA O PLAČILU**

Priložite **kopijo računa** za nakup hišnega črpališča, iz katere je razvidno, da cena vključuje nakup hišnega črpališča. Priložiti je potrebno tudi **kopijo dokazila o plačilu**, kjer je razviden datum plačila računa.

Priloga 3

**SOGLASJE LASTNIKA OZ. SOLASTIKA ZEMLJIŠČA**  
**(v primeru, da vlagatelj ni lastnik oziroma da ni 100 % lastnik zemljišča)**

Spodaj podpisani/-a \_\_\_\_\_,

stanujoč/-a \_\_\_\_\_,

lastni-k/-ca oziroma solastni-k/-ca (ustrezno obkroži) parcele št. \_\_\_\_\_, k.o. \_\_\_\_\_, soglašam, da \_\_\_\_\_ (ime in priimek vlagatelja) v skladu s prijavo na Javni razpis za sofinanciranje nakupa hišnih črpališč komunalnih odpadnih voda na območju občine Horjul za leto 2026, postavi hišno črpališče odpadnih voda na zgoraj navedenem zemljišču.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis lastni-ka/-ce oziroma solastni-ka/-ce)

## **SOGLASJE JP VOKA SNAGA D.O.O.**

Priložite kopijo soglasja upravljavca kanalizacijskega sistema (JP VOKA SNAGA d.o.o.) za vgradnjo hišnega črpališča kot dokazilo o priključitvi na kanalizacijsko omrežje (soglasje se pridobi po oddani vlogi za izdajo soglasja k priklopu).

Navodila za pridobitev soglasja so objavljena na spletni strani JP VOKA SNAGA:

<https://www.vokasnaga.si/informacije/postopek-za-pridobitev-soglasja>

**VZOREC POGODBE SE IZPOLNI, KJER JE OZNAČENO, PARAFIRA TER PRILOŽI VLOGI (Parafiranje se opravi na vsaki strani pogodbe, da se potrdi, da je celotno besedilo usklajeno in sprejeto.)**

**Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul**, ki jo zastopa župan Janko Prebil, davčna št.: SI19084951, matična št.: 13312180000 (v nadaljevanju: Občina)

in

**Ime in priimek** \_\_\_\_\_

rojen/-a \_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: Upravičenec)

skleneta in dogovorita naslednjo

**POGODBO ŠT.** \_\_\_\_\_

**o sofinanciranju nakupa HIŠNEGA ČRPALIŠČA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina na občinski spletni strani [www.horjul.si](http://www.horjul.si) objavila Javni razpis za sofinanciranje nakupa hišnih črpališč komunalnih odpadnih voda na območju Občine Horjul v letu 2026,
- je Občina zagotovila sredstva za izvedbo javnega razpisa v proračunu Občine Horjul, natančneje proračunska postavka »1525 Male čistilne naprave«, NRP »OB162-11-0006 Male čistilne naprave«,
- se je Upravičenec v roku prijavil na javni razpis za sofinanciranje nakupa hišnih črpališč komunalnih odpadnih voda na območju Občine Horjul v letu 2026, za kar se mu odobri sredstva.

**2. člen**

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da Občina sofinancira nakup Upravičenčevega črpališča na način, kot to izhaja iz odločbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Upravičenec se s podpisom te pogodbe odpoveduje pravici do pritožbe, zato odločba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s podpisom te pogodbe postane pravnomočna in dokončna.

**3. člen**

Občina na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje nakupa hišnih črpališč komunalnih odpadnih voda na območju Občine Horjul v letu 2026 ter prejete dokumentacije (in dopolnitev) Upravičencu (ime, priimek, naslov) \_\_\_\_\_, 1354 Horjul za nakup črpališča (lokacija naložbe: koordinate x in y ali parcelna št. in k.o.) \_\_\_\_\_ v letu 2026 odobri sofinancerska sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.

#### 4. Člen

Upravičenec je po zaključku investicije Občini že predložil popoln zahtevek z zahtevanimi prilogami o nakupu in brezhibnem zagonu ter obratovanju hišnega črpališča.

Na podlagi odločbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in podpisane pogodbe o sofinanciranju nakupa hišnega črpališča, bo Občina Horjul sofinancerski znesek nakazala na transakcijski račun upravičenca TRR \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_, v znesku \_\_\_\_\_ €, najkasneje v roku 30 dni po podpisu te pogodbe.

#### 5. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo sofinancerska sredstva za nakup črpališča po tej pogodbi porabil pod pogoji iz javnega razpisa, citiranega v prvi alineji 1. člena te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo črpališče obratovalo skladno z navodili in predpisi ter da bo zagotavljal redno in izredno vzdrževanje črpališča.

#### 6. člen

Upravičenec se zaveže, da bo Občini nemudoma vrnil sredstva iz 3. člena te pogodbe, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od prejema sredstev dalje, v primeru:

- nenamenske porabe sredstev,
- navedbe netočnih ali zavajajočih podatkov za katerikoli namen pridobitve sredstev nakupa črpališča,
- če investicije, za katero je upravičenec pridobil sredstva, ni dokončal oziroma jo je dokončal v bistveno manjšem obsegu, kot je predvideval v prijavi na razpis,
- neizpolnjevanja oziroma kršitve razpisnih in/ali pogodbenih obveznosti,
- drugih ugotovljenih nepravilnostih vezanih na javni razpis za sofinanciranje nakupa črpališča.

#### 7. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe rešujeta pogodbeni stranki sporazumno. V kolikor spor ne bo rešljiv sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

#### 8. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

#### 9. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja za leto 2026.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina Horjul dva (2) izvoda in vlagatelj en (1) izvod.

Datum:

Številka:

Datum:

VLAGATELJ

OBČINA HORJUL

ŽUPAN

Janko Prebil

## **POOBLASTILO ZA VLOŽITEV SKUPINSKE VLOGE ZA SKUPNO HIŠNO ČRPALIŠČE**

**(samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupno črpališče).**

Spodaj podpisani/-a \_\_\_\_\_,  
stanujoč/-a \_\_\_\_\_,  
lastni-k/-ca oziroma solastni-k/-ca stavbe na naslovu \_\_\_\_\_,  
ki se nahaja na parceli št. \_\_\_\_\_ k.o.: \_\_\_\_\_, ki bo priključena  
na skupno črpališče na parceli št. \_\_\_\_\_ k.o.: \_\_\_\_\_, pooblaščam  
\_\_\_\_\_ (ime in priimek vložnika), da se v mojem imenu in  
na vložnikov račun prijavi na Javni razpis za sofinanciranje nakupa hišnih črpališč komunalnih  
odpadnih voda na območju Občine Horjul v letu 2026. S to izjavo potrjujem priklop preko  
skupnega črpališča na javno kanalizacijo ter prejem sredstev Občine Horjul za namen  
sofinanciranja nakupa hišnega črpališča za zgoraj navedeno stavbo.

Podpis lastni-ka/-ce oziroma solastni-ka/-ce:

\_\_\_\_\_

## MEDSEBOJNI DOGOVOR VSEH UPORABNIKOV HIŠNEGA ČRPALIŠČA

Priložite podpisani medsebojni dogovor vseh uporabnikov hišnega črpališča, ki ni časovno omejen, iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja hišnega črpališča in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje hišnega črpališča (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupno hišno črpališče).

### VZOREC MEDSEBOJNEGA DOGOVORA O SKUPNEM HIŠNEM ČRPALIŠČU

#### MEDSEBOJNI DOGOVOR O SKUPNI POSTAVITVI, UPORABI IN UPRAVLJANJU HIŠNEGA ČRPALIŠČA

sklenjen med spodaj navedenimi uporabniki in lastniki objektov (v nadaljevanju: *uporabniki*):

##### 1. POGODBENE STRANKE

Uporabniki hišnega črpališča:

1. Ime in priimek / Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega prebivališča / sedeža: \_\_\_\_\_  
EMŠO / Matična številka: \_\_\_\_\_  
Lastnik objekta na naslovu: \_\_\_\_\_
2. Ime in priimek / Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega prebivališča / sedeža: \_\_\_\_\_  
EMŠO / Matična številka: \_\_\_\_\_  
Lastnik objekta na naslovu: \_\_\_\_\_

(po potrebi dodati vse uporabnike)

##### 2. PREDMET DOGOVORA

S tem dogovorom se uporabniki sporazumno dogovorijo o skupni postavitvi, uporabi, upravljanju in vzdrževanju skupnega hišnega črpališča.

Hišno črpališče bo postavljeno na zemljišču parcelna številka \_\_\_\_\_, k.o. \_\_\_\_\_, lastnik zemljišča \_\_\_\_\_.

##### 3. NAMEN IN TRAJANJE DOGOVORA

Ta dogovor se sklepa za nedoločen čas in ni časovno omejen.

Uporabniki se zavezujejo, da bodo hišno črpališče uporabljali v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi pogoji proizvajalca ter pogoji javnega razpisa za sofinanciranje nakupa hišnih črpališč.

##### 4. DOLOČITEV ODGOVORNE OSEBE ZA UPRAVLJANJE

Uporabniki soglasno določijo naslednjo osebo kot odgovorno za upravljanje hišnega črpališča:

- Ime in priimek / Naziv: \_\_\_\_\_
- Naslov: \_\_\_\_\_



- Kontakt (telefon, e-pošta): \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba je zadolžena za:

- organizacijo nemotenega obratovanja hišnega črpališča,
- naročanje in spremljanje rednega in izrednega vzdrževanja,
- koordinacijo popravil in intervencij v primeru okvar,
- vodenje osnovne dokumentacije,
- obveščanje uporabnikov o delovanju in morebitnih stroških.

## 5. DELITEV STROŠKOV

Uporabniki se dogovorijo, da si stroške rednega vzdrževanja, izrednega vzdrževanja in popravil, porabe električne energije, morebitnih nadomestnih delov razdelijo medsebojno po naslednjem ključu:

*(npr. enakomerno med vse uporabnike, glede na število priključenih objektov, glede na število stalnih uporabnikov ipd.)*

## 6. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

Vsak uporabnik se zavezuje da bo hišno črpališče uporabljal skladno z njegovim namenom, da ne bo povzročal namernih ali malomarnih poškodb, da bo poravnal svoj delež stroškov v dogovorjenem roku, da bo v primeru ugotovljene okvare nemudoma obvestil odgovorno osebo.

## 7. SPREMEMBE IN PRENEHANJE DOGOVORA

Spremembe tega dogovora so veljavne le v pisni obliki in s soglasjem vseh uporabnikov.

Dogovor lahko preneha le s soglasjem vseh uporabnikov ali v primeru trajne ukinitve hišnega črpališča.

Prenehanje dogovora ne vpliva na poravnavo obveznosti, nastalih do dneva prenehanja.

## 8. REŠEVANJE SPOROV

Uporabniki bodo morebitne spore reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v \_\_\_\_\_.

## 9. KONČNE DOLOČBE

Ta dogovor je sestavljen v \_\_\_\_ enakih izvodih, od katerih prejme vsak uporabnik po en izvod, en izvod pa se priloži vlogi na javni razpis.

Dogovor začne veljati z dnem podpisa vseh uporabnikov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

PODPISI UPORABNIKOV:

1. \_\_\_\_\_ (podpis)

2. \_\_\_\_\_ (podpis)

*(po potrebi dodati vse uporabnike)*

